

1. Общие положения.

1.1. Государственное областное казенное учреждение «Центр технической инвентаризации» (далее - учреждение) является некоммерческой организацией, создано в соответствии с распоряжением Правительства Мурманской области от 17.02.2020 № 24-РП «Об изменении типа государственного областного бюджетного учреждения «Центр технической инвентаризации и пространственных данных» на государственное областное казенное учреждение «Центр технической инвентаризации».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Государственное областное казенное учреждение «Центр технической инвентаризации».

Официальное сокращенное наименование учреждения: ГОКУ «ЦТИ».

Тип учреждения - государственное областное казенное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 183038, Мурманская область, город Мурманск, улица Карла Маркса, 3;

фактический адрес: 183038, Мурманская область, город Мурманск, улица Карла Маркса, 3.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область.

От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет исполнительный орган государственной власти Мурманской области - Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее - Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Мурманской области, Учредитель в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Мурманской области. Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.6. Учреждение создано для реализации государственных полномочий Министерства имущественных отношений Мурманской области в сфере земельных отношений в части распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и оказания соответствующих государственных услуг.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Уставом.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление функций и оказание услуг по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и находящимися на территории Мурманской области, выполнение работ по ведению регионального фонда пространственных данных и базы метаданных, в том числе включение в него геодезических и картографических материалов и данных и их хранение (за исключением предоставления заинтересованным лицам пространственных данных и материалов), проектированию, составлению, подготовке к изданию и изданию специальных карт, картографических атласов, предоставлению материалов и данных из регионального фонда пространственных данных заинтересованным лицам, хранению, использованию технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов), предоставлению копий указанных технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации и содержащихся в них сведений, осуществлению кадастровой, геодезической, картографической деятельности, государственному учету жилого фонда и проведению технической инвентаризации объектов капитального строительства, выполнению землеустроительных и топографических работ, подготовке проектов планировки и проектов межевания территорий, подготовке проектов полосы отвода, изготовлению генеральных планов и границ муниципальных образований и населенных пунктов, изготовлению проектно-сметной документации.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

осуществление функций и оказание услуг по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящимися на территории Мурманской области;

осуществление полномочий, связанных с ведением регионального фонда пространственных данных и базы метаданных;

хранение учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;

осуществление кадастровой, геодезической, картографической деятельности;

осуществление государственного учета жилого фонда и проведение

технической инвентаризации объектов капитального строительства;

выполнение землеустроительных и топографических работ, подготовка проектов планировки и проектов межевания территорий, подготовка проектов полосы отвода, генеральных планов и границ муниципальных образований и населенных пунктов, изготовление проектно-сметной документации, формирование банка данных объектов недвижимости.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

2.4.1. Основные виды деятельности:

Обеспечение предоставления в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований в Мурманской области по вопросу предоставления земельных участков, собственность на которые не разграничена;

Ведение регионального фонда пространственных данных (за исключением предоставления заинтересованным лицам пространственных данных и материалов) на бумажном носителе и в электронном виде.

Предоставление пространственных данных и материалов из регионального фонда пространственных данных заинтересованным лицам на бумажном носителе и в электронном виде.

Обеспечение сохранности и учет архивных документов на бумажном носителе и в электронном виде.

Предоставление сведений из архивных документов на бумажном носителе и в электронном виде.

2.4.2. Дополнительные функции и виды деятельности:

Консультационная помощь гражданам (в том числе являющимся индивидуальными предпринимателями) и юридическим лицам по вопросам, относящимся к основным целям Учреждения, указанным в пункте 2.4.1, а также осуществление приема и регистрации соответствующих обращений (заявлений).

Рассмотрение материалов, подготовка проектов правовых актов уполномоченного на распоряжение земельными участками органа, в соответствии с действующим земельным законодательством, в рамках осуществления функций распоряжения земельными участками:

- о предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

- о предоставлении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

- об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на кадастровом плане территории;

- о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на который не разграничена в случаях, установленных законодательством, в том числе готовит проекты соответствующих соглашений.

Согласование местоположения границ земельных участков.

Подготовка проектов договоров аренды, безвозмездного пользования, мены и купли продажи земельных участков, а также соответствующих дополнительных соглашений (за исключением договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Мурманской области).

Выполнение функций специализированной организации (организатора торгов) при проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, аукционов по продаже земельного участка, аукционов по продаже объектов незавершенного строительства в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка (в том числе осуществление подготовки документов, включая аукционную документацию, организации и проведения аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена).

Подготовка и размещение на официальных ресурсах сети «Интернет» информационных сообщений о предоставлении земельных участков.

Проведение оценки рыночной стоимости земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в случаях, установленных действующим законодательством.

Проведение оценки рыночной стоимости права аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в случаях, установленных действующим законодательством.

Подготовка аукционной документации для проведения торгов в отношении земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на право заключение договора аренды или передача в собственность.

Проведение оценки рыночной стоимости объектов незавершенного строительства изымаемых в связи с прекращением договора аренды земельного участка государственная собственность на которые не разграничена в рамках ст. 239.1 ГК РФ.

Подготовка аукционной документации для проведения публичных торгов объектов незавершенного строительства изъятых по решению суда в соответствии со ст. 239.1 ГК РФ

Обеспечение государственной регистрации прав на земельные участки и сделок с ними, в том числе осуществление контроля за государственной регистрацией, если такая обязанность возложена на заявителя.

Организация информационного взаимодействия с органом государственной регистрации прав на недвижимое имущество при ведении Единого государственного реестра недвижимости, в том числе при обращении с заявлениями о кадастровом учете, учете изменений объектов недвижимости, учете частей объектов недвижимости, снятии с учета объекта недвижимости.

Подготовка проектов правовых актов о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения.

Подготовка проектов правовых актов о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, государственная собственность

на которые не разграничена в целях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации и проектов соглашений об установлении сервитута.

Ведение журнала учета заявлений о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка.

Организация проведения кадастровых работ и иных работ по формированию (уточнению границ) земельных участков.

Организация и представление интересов уполномоченного органа в судах по спорам, связанным с распоряжением земельными участками (в том числе путем обращения в пределах предоставленных полномочий в судебные органы с исками о защите имущественных интересов), включая участие в судебных заседаниях, подготовку мотивированной позиции и совершение всех иных необходимых процессуальных действий.

Представление интересов уполномоченного органа в рамках исполнительного производства.

Ведение информационно-аналитической работы в отношении земельных участков, собственность на которые не разграничена.

Осуществление иных действий, направленных на содействие уполномоченному органу при исполнении функций в установленной сфере деятельности, в том числе по отдельному поручению уполномоченного органа.

Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Определение координат характерных точек границ земельного участка (части земельного участка), координат характерных точек контура здания, сооружения, частей таких объектов недвижимости, координат характерных точек контура объекта незавершенного строительства, обработка результатов определения таких координат, определение площади объектов недвижимости, описание местоположения объектов недвижимости, согласование местоположения границ земельного участка. Установление местоположения здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке посредством пространственного описания конструктивных элементов здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, в том числе с учетом высоты или глубины таких конструктивных элементов.

Кадастровые, землеустроительные, топографические, геодезические и картографические работы.

Осуществление государственного учета жилого фонда, проведение технической инвентаризации объектов капитального строительства, временных построек, земельных участков (в т.ч., но не ограничиваясь: определение технического состояния и физического износа, определение площади объектов для целей уборки территорий).

Проверка и обследование земельных участков и объектов капитального строительства на соответствие градостроительной документации.

Обследование построенных, реконструированных объектов капитального строительства и линейных объектов.

Предоставление консультационных и методических услуг.

Хранение учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации.

Оказание информационных услуг на основе архивных документов.

Обеспечение сохранности и учет архивных документов.

Комплектование архивными документами.

Научное описание архивных документов и создание справочно - поисковых средств к ним.

Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним.

Копирование и подготовка документов.

Ведение информационных ресурсов и баз данных.

Выдача заявителям необходимых сведений, содержащихся в архивных документах (справки, выкопировки, выписки и др.).

Выполнение работ по изготовлению технических паспортов жилых и нежилых зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства.

Изготовление и выдача технической документации, в т.ч. на основе архивных данных.

Деятельность, связанная с подготовкой картографической и космической информации, включая аэрофотогеодезические работы и аэрокосмические съемки.

Установления границ территорий с особыми природоохранными, рекреационными и заповедными режимами.

Изготовление проектно-сметной документации.

Подготовка проектов межевания территорий.

Подготовка проектов полосы отвода, генеральных планов и границ муниципальных образований и населенных пунктов.

Градостроительное проектирование.

Оказание консультационных платных услуг юридическим, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям по вопросам деятельности Учреждения.

Определение восстановительной и действительной стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства.

Разработка форм учетно-технических документов, дополнительных видов информации к техническим паспортам, содержащих необходимые технические сведения (справки, выкопировки, выписки и др.).

Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

Разработка программного обеспечения и консультирование.

Участие в экспертных работах по уточнению, определению границ объектов землеустройства.

Участие в работе комиссий органов местного самоуправления по приемке жилых строений в эксплуатацию, по признанию жилых строений непригодными для постоянного проживания.

Участие в экспертных работах, в том числе по вопросам выдела и раздела имущества.

Формирование банка данных объектов капитального строительства, обеспечение его сохранности и конфиденциальности.

Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, направленных на развитие основных и дополнительных видов деятельности Учреждения.

Эксплуатация и сопровождение автоматизированных информационно-поисковых и геоинформационных систем.

Выполнение работ по поддержанию в рабочем состоянии государственных геодезических сетей.

Ведение единой электронной цифровой картографической основы.

Выполнение работ по проектированию, составлению, подготовке к изданию и издание (изготовление) общегеографических, политико-административных, научно-справочных и других тематических карт, и атласов межотраслевого назначения, учебных картографических пособий.

Выполнение работ по созданию и развитию инфраструктуры пространственных данных Мурманской области, гармонизация инфраструктуры пространственных данных в соответствии с требованиями международных стандартов.

Обеспечение создания и ведения системы базовых пространственных данных.

Осуществление мероприятий, направленных на выявление и поддержку передовых научных направлений и исследований.

Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также контроль и координация деятельности по защите таких сведений.

Ведение дежурной карты.

Осуществление топографического мониторинга.

Проведение экспертизы результатов, предусмотренных государственными контрактами, заключенными исполнительными органами государственной власти Мурманской области на выполнение геодезических и картографических работ, а также работ по проверке прохождения границ муниципальных образований и населенных пунктов.

Выдача потребителям имеющихся в отраслевом информационном фонде Учреждения литературно-статистических материалов, нормативных, нормативно-технических и методических документов.

Проведение экспертизы в сфере геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных (за исключением экспертизы сведений, составляющих государственную тайну) в соответствии с требованиями контрактной системы, установленной федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Создание, внедрение и эксплуатационное сопровождение информационных, географических информационных систем, географических сетевых сервисов регионального (специального) назначения, систем учета и

информационного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в Мурманской области, в том числе в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также с юридическими и физическими лицами.

Создание постоянно действующих станций (пунктов) для спутниковых дифференциальных определений координат, обеспечение субъектов геодезической и картографической деятельности результатами спутниковых определений координат и дифференциальными поправками.

Выполнение геодезических и картографических работ специального (отраслевого) назначения.

Проектирование, создание и издание тематической картографической продукции и ее реализация.

Создание фрагментов геодезических сетей специального (отраслевого) назначения.

Предоставление услуг по копированию и сканированию документов, материалов и данных, устранение ошибок сканирования (контроль тонового воспроизведения, точность цветопередачи, геометрических искажений, устранение цифрового шума при сканировании), запись информации на электронный носитель.

Организация и проведение курсов повышения квалификации специалистов по направлениям, закрепленным за Учреждением.

Организация и проведение лекций и консультационных семинаров в сфере землеустройства, кадастровой деятельности, геодезии и картографии и инфраструктуры пространственных данных.

Участие по поручению Учредителя или согласованию с ним в международной деятельности в области геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных.

Разработка, производство и реализация научной и (или) научно-технической продукции (работ, услуг), включая опытные и экспериментальные образцы и партии, в установленной сфере деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение выполняет договорные работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и иных охраняемых законом сведений и обеспечивает защиту указанных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в Уставе.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется прохождение аккредитации и (или) аттестации, специального разрешения (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе заключать государственные контракты, иные договоры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в виде оказания платных услуг и выполнения работ по дополнительным видам деятельности, указанным в п. 2.4.2.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

3.1.1. выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3.1.2. создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3.1.3. утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3.1.4. назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

3.1.5. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.1.6. по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

3.1.7. определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

3.1.8. реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.3.2. отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3.3.3. обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.4. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.3.5. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в

установленном порядке;

3.3.6. осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.3.7. ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за ним имуществе;

3.3.8. принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

3.3.9. создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

3.3.10. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

3.3.11. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

3.3.12. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

3.3.13. при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

3.3.14. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

3.3.15. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

3.3.16. своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

3.3.17. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций, приобретать ценные бумаги и получать доходы по ним.

3.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) других юридических лиц.

3.6. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на

основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

3.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.1.2. определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

4.1.3. в порядке, установленном Правительством Мурманской области, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.1.4. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

4.1.5. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.6. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.1.7. согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

4.1.8. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Мурманской области;

4.1.9. осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор учреждения (далее - руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Права и обязанности руководителя регламентируются трудовым договором, заключаемым в установленном законодательством порядке.

4.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.6. Руководитель Учреждения несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, заключённым с ним трудовым договором, и может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности Мурманской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с планами работы и назначением имущества.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.3.1. имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;

5.3.2. средства бюджета Мурманской области;

5.3.3. иные источники, не запрещенные законодательством.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Мурманской области и на основании бюджетной сметы. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, в пределах доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного

управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.7. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, иным органам государственной власти и организациям.

5.8. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Мурманской области.

5.9. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Мурманской области, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

5.10. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

6.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

6.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственный архив.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Устав Учреждения и последующие изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
имущественных отношений
Мурманской области
от «14» 02 2020 г. № 25

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Центр технической инвентаризации»

2020 год