



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»**

П Р И К А З

«26» 05 2023

№ 107

г. Мурманск

Об утверждении и введении в действие Положения «О системе управления охраной труда в ГОКУ «ЦТИ»

Во исполнение требований ст. 214 и 217 Трудового кодекса РФ, приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда", в целях соблюдения требований охраны труда, разработки мер, направленных на создание безопасных условий и охраны труда, а также предотвращения производственного травматизма и профзаболеваемости, исключения и (или) минимизации профессиональных рисков, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Положение «О системе управления охраной труда в ГОКУ «ЦТИ», согласно приложению к настоящему приказу (далее Положение).
2. Специалисту по охране труда и членам комиссии по оценке профессиональных рисков принять к руководству и исполнению требования вводимого Положения.
3. Специалисту по охране труда разместить приказ с утвержденным Положением для ознакомления в обмене файлов в общем доступе.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.В. Бирюкова

РАЗРАБОТАЛ:

Специалист по охране труда


_____ С.В. Бармин

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»
(ГОКУ «ЦТИ»)**

Приложение к приказу от «26» 05 2023г. № 107

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГОКУ «ЦТИ»
Е. В. Бирюкова
« 26 » 05 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
«О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ГОКУ «ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»
(ГОКУ «ЦТИ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

«О системе управления охраной труда в ГОКУ «ЦТИ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ГОКУ «Центр технической инвентаризации» (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.

2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

1) разд. X "Охрана труда" ТК РФ;

2) ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);

3) ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в ГОКУ «Центр технической инвентаризации» (далее ГОКУ «ЦТИ»), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, исключения и (или) минимизации профессиональных рисков.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

1) организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

2) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

3) документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. СУОТ распространяется на всех работников ГОКУ «ЦТИ». Учитывается деятельность на всех рабочих местах, в структурных подразделениях и пр.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на объектах ГОКУ «ЦТИ», распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения, в том числе на представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в ГОКУ «ЦТИ» безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников ГОКУ «ЦТИ» и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

9. Требования о допуске подрядных организаций к производству работ на территории ГОКУ «ЦТИ», определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает директор учреждения.

10. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ в ГОКУ «ЦТИ» осуществляются в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

II. Политика в области охраны труда

11. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности ГОКУ «ЦТИ», особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

12. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников ГОКУ «ЦТИ» в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда.

Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

13. В ГОКУ «ЦТИ» обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

14. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также обеспечение безопасных условий и охраны труда.

15. ГОКУ «ЦТИ» гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области. В обеспечение указанной гарантии ГОКУ «ЦТИ» намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

16. Для достижения заявленных в политике целей в области охраны труда в ГОКУ «ЦТИ» реализуются следующие мероприятия:

- 1) создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ);
- 2) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ);
- 3) выявление, оценка и снижение уровней опасностей и профессиональных рисков;
- 4) обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда;
- 5) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, проведение обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, а также обеспечение работников по установленным нормам специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами;
- 6) обеспечение стендами с печатными или наглядными материалами по охране труда;
- 7) поддержание работы отопительных и вентиляционных систем для обеспечения благоприятного теплового режима, чистоты воздушной среды на рабочих местах;
- 8) обеспечение достаточного и комфортного естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях;
- 9) поддержание оптимальных или допустимых условий труда;
- 10) осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда.

17. В конце каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам ГОКУ «ЦТИ» в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

18. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

19. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается директором в виде приказов. С данными приказами должны быть ознакомлены все заинтересованные лица учреждения.

20. Директор ГОКУ «ЦТИ» является ответственным за обеспечение безопасных условий и охраны труда, функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в учреждении, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.

21. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

22. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в приказах директора учреждения и (или) должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

23. В ГОКУ «ЦТИ» устанавливается двухуровневая СУОТ.

24. Уровни управления охраной труда, следующие:

- 1) в ГОКУ «ЦТИ» в целом - уровень управления "А";
- 2) в структурном подразделении - уровень управления "Б".

25. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

- 1) директора;
- 2) заместителя директора.

26. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

- 1) руководителей структурных подразделений (начальник административно-хозяйственного отдела и т.д.);
- 2) специалиста по охране труда;
- 3) иных работников.

27. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

- 1) директор - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;
- 2) заместитель директора – замещает директора на период его отсутствия, является председателем единой комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- 3) руководитель структурного подразделения (начальник административно-хозяйственного отдела и т.д.) на уровне структурного подразделения:
 - а) обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
 - б) обучение по охране труда подчиненных работников;
 - в) участие в управлении профессиональными рисками;
 - г) обеспечение участия работников структурного подразделения в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
 - д) участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
 - е) информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
 - ж) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
 - з) приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
 - и) обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
 - к) принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- 4) специалист по охране труда:
 - а) координация всех направлений функционирования СУОТ;
 - б) разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает директор;
 - в) обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
 - г) контроль за соблюдением требований охраны труда;
 - д) мониторинг состояния условий и охраны труда;
 - е) разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
 - ж) участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
 - з) участие в управлении профессиональными рисками;
 - и) участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая.
- 5) иные работники:
 - а) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, выполнение требований, установленных ст. 215 ТК РФ;
 - б) следить за исправностью и правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию, а также использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
 - в) проходить в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда;

г) информирование руководства о неисправности технических средств и оборудования;
д) извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или ухудшении состояния своего здоровья;

е) соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии, возгорания или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

ж) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования.

IV. Планирование СУОТ

28. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением по договору независимой организацией, обладающей необходимой компетенцией.

29. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

30. В ГОКУ «ЦТИ» обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

31. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей и планировании мероприятий по охране труда учитывается специфика деятельности ГОКУ «ЦТИ».

32. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда, а также утвержденный Минтрудом России примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней.

33. План мероприятий утверждается директором учреждения.

34. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий и ожидаемый результат;
- 2) срок реализации мероприятия;
- 3) лица, ответственные за его реализацию;
- 4) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

35. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

1) нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

2) условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));

3) трудовых процессов.

36. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- 1) устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- 2) отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- 3) достижению показателей улучшения условий труда.

37. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

38. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

39. В целях обеспечения функционирования СУОТ в локальных актах учреждения прописываются необходимые требования к подготовке и компетенции работников в области охраны труда, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов.

40. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с утвержденным директором положением «О порядке и правилах обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в ГОКУ «ЦТИ».

41. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

1) подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

2) непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

42. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, учитываются в сводной таблице учета работников, подлежащих обучению по охране труда.

43. Информирование работников ГОКУ «ЦТИ» осуществляется с учетом специфики деятельности учреждения с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

VI. Функционирование СУОТ

44. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в ГОКУ «ЦТИ», являются:

1) специальная оценка условий труда;

2) оценка профессиональных рисков (Положение о системе управления профессиональными рисками приведено в приложении к настоящему Положению);

3) проведение медицинских осмотров и психосвидетельствований работников;

4) обучение работников по охране труда и проверка знаний требований охраны труда;

5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами;

6) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;

7) обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;

8) обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов;

9) обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов;

10) обеспечение безопасности при применении сырья и материалов;

11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

12) санитарно-бытовое обеспечение работников;

13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с требованиями трудового законодательства;

14) обеспечение социального страхования работников;

15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

16) реагирование на аварийные ситуации;

17) реагирование на несчастные случаи;

18) реагирование на профессиональные заболевания.

45. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников ГОКУ «ЦТИ» устанавливается следующий перечень процессов:

1) процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5 п. 44 данного раздела);

2) процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (пп. 6 - 11 п. 44 данного раздела);

3) сопутствующие процессы (пп. 12 - 15 п. 44 данного раздела);

4) процессы реагирования (пп. 16 - 18 п. 44 данного раздела).

46. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения запланированных мероприятий, анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

47. В ГОКУ «ЦТИ» обеспечивается своевременное реагирование и расследование несчастных случаев, а также проведение профилактических мероприятий.

48. Порядок действий работников и реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации определяется в локальных актах учреждения, а порядок их расследования и оформления в ТК РФ и подзаконных нормативных правовых актах.

VII. Оценка результатов деятельности

49. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

50. К основным видам контроля относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов и т.д.; контроль выполнения работ в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медосмотров, психиатрических освидетельствований и т.д.);
- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- 5) регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

51. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.

52. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются с учетом их эффективности. По результатам контроля при необходимости составляется акт.

53. В ГОКУ «ЦТИ» специалистом по охране труда составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

54. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- 1) достижение целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
- 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, повышения уровня компетенции и квалификации, перераспределение ресурсов;
- 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;
- 7) полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;
- 8) необходимость выработки корректирующих мер.

55. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

1) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

2) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

3) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

56. С учетом данных ежегодного отчета оценивается эффективность СУОТ, а также необходимость в актуализации, корректировки и совершенствования.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

57. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в ГОКУ «ЦТИ» при необходимости реализуются корректирующие действия по ее улучшению и совершенствованию.

58. Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

59. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

1) разработка;

2) формирование;

3) планирование;

4) внедрение;

5) контроль.

60. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения и т.д. контролируются ответственными лицами учреждения в рамках СУОТ.

61. На этапах разработки и формирования корректирующих действий при необходимости производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.

62. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ производится на уровне управления "Б".

IX. Заключительные положения

63. Структура настоящего положения может быть изменена, дополнена или упрощена в зависимости от специфики деятельности, численности персонала и особенностей деятельности.

Разработал:





Специалист по охране труда

Согласовано:

Заместитель директора

Начальник отдела АХОиЗ:

Ведущий специалист СДиКО

	С.В. Бармин
	С.В. Загребин
	Э.Г. Смирнова
	И.Р. Самкова

ПОЛОЖЕНИЕ **о системе управления профессиональными рисками**

1. Общие положения.

1.1. Положение о системе управления профессиональными рисками (далее – Положение о СУПР) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, рекомендациями национальных стандартов ГОСТ Р 58771-2019, ГОСТ 12.0.230.1-2015, ГОСТ 12.0.230.3-2016, ГОСТ 12.0.230.4-2018, ГОСТ 12.0.230.5-2018, Приказом Минтруда России №776н от 29 октября 2021 г. «Об утверждении примерного Положения о системе управления охраной труда», Приказом Минтруда России №36 от 31 января 2022 г. «Об утверждении рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей», Приказом Роструда России от 21.03.2019 №77 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда». Положение о СУПР устанавливает процедуру управления профессиональными рисками сотрудников ГОКУ "Центр технической инвентаризации".

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя и действует до момента утверждения нового Положения о системе управления профессиональными рисками.

1.4. Внесение изменений в действующее Положение производится с учетом мнения представительного органа работников (при наличии) и утверждается приказом руководителя.

1.5. Применение настоящего Положения сторонними организациями оговаривается в договорах (соглашениях) с организацией.

1.6. Основные цели внедрения системы по управлению профессиональными рисками в организации:

- управление профессиональными рисками и как следствие снижение уровня травматизма и профессиональных заболеваний;
- предотвращение инцидентов, аварий, непредвиденных ситуаций;
- уменьшение прямых и не прямых издержек;
- улучшение психологического климата в коллективе;
- достижение стратегических целей в области охраны труда.

2. Термины и определения

2.1. оценивание риска: определение степени риска, заключающееся в присвоении риску того или иного ранга шкалы порядка, балльного или вербального.

2.2. риск воздействия: сочетание случайной возможности воздействия опасности на организм работающего и значимости (тяжести) последствий такого воздействия.

Примечание - Риск воздействия является самым простым для выявления и самым важным для обеспечения защиты работающего человека от опасностей.

2.3. индивидуальный риск: степень риска, рассчитанная по карте оценки уровня профессионального риска по конкретной профессии (Карта ОПР).

2.4. коллективный риск: перечень всех идентифицированных опасностей, которым подвержены работники (Реестр опасностей организации).

2.5. степень риска: мера риска, балльная и/или вербальная, ранжирующая по шкале порядка место данного риска среди других рисков.

2.6. низкий уровень риска: степень такого риска, наличием которого можно пренебречь и, не предпринимая никаких специальных мер обеспечения безопасности, допустить персонал к

выполнению работ, производимых в рамках общих мер безопасного поведения и безопасных приемов труда, практически без использования специально предусмотренных мер и средств обеспечения безопасности.

2.7. средний уровень риска (допустимый риск): степень такого риска, при котором организация может допустить работающих к выполнению работ при строгом соблюдении установленных регламентов выполнения работ и использования регламентированных мер и средств безопасности. Однако требуется разработка и внедрение мероприятий по снижению уровня риска.

Примечание - допустимость степени риска определяется организацией с учетом установленных ею мер безопасности и требований национального законодательства.

2.8. высокий уровень риска (недопустимый риск): степень такого высокого социально значимого риска, при котором организация не может допустить персонал к выполнению работ при применяемых регламентах выполнения работ, регламентированных мер и средств безопасности из-за возможности серьезного происшествия.

2.9. предотвращение опасностей и рисков: меры, предотвращающие опасности - мероприятия, направленные на контроль и снижение уровня профессиональных рисков.

2.10. Поведенческий аудит безопасности (ПАБ) - представляет собой процесс, основанный на наблюдении за действиями работника во время выполнения им производственного задания, его рабочим участком/местом, и последующей беседе между работником и аудитором. Основная цель ПАБ – мотивация работников к безопасному труду. Проведением ПАБ выявляются основные моменты в работе персонала:

- кто из работников не обладает знаниями технологии безопасного проведения работ;
- кто из работников недостаточно внимателен или торопится и от этого совершает нарушения требований безопасности;
- кто из работников игнорирует правила техники безопасности при совершении операций и рискует не только своим здоровьем, но и здоровьем находящихся рядом с ним работников.

По итогам ПАБ принимаются соответствующие решения по мерам воздействия к сотрудникам, исходя из причин «человеческого фактора» (обучение, поощрение, наказание и т.д.).

3. Процедура управления профессиональными рисками

3.1. Процедура управления профессиональными рисками является частью системы управления охраной труда, направленной на достижение целей в области охраны труда – предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.2. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками, устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

3.3. Процедура выявления и идентификации опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, заключается в анализе причин и последствий имеющихся и возможных опасных событий и составлении «Реестра опасностей организации» (Реестр рисков).

3.4. «Реестр опасностей организации», представляющих угрозу жизни и здоровью работников, приведен в Приложении к Положению.

3.5. Опасные события необходимо анализировать исходя из приоритета исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

3.6. В ГОКУ «Центр технической инвентаризации» освобождаются от прохождения первичного инструктажа по охране труда весь административно-управленческий персонал, инженерно-технические работники, руководители структурных подразделений и их заместители, а также любые специалисты и техники в связи с тем, что их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Кроме того, не проводится вышеуказанной категории работников обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» и «б» пункта 46 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (Далее Правила). Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включается в программу вводного инструктажа по охране труда и доводится до работников в рамках его проведения.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа и обучения по охране труда, утверждается директором Учреждения.

У работников рабочих профессий (водители автомобилей, рабочий по зданию, уборщик служебных помещений и т.д.) карты оценки профессиональных рисков используются при проведении инструктажей по охране труда на рабочих местах.

3.7. Средства индивидуальной защиты должны выдаваться с учетом защиты от выявленных опасностей.

3.8. Средства коллективной защиты должны устанавливаться с учетом выявленных опасностей.

3.9. Оценка уровней профессиональных рисков проводится на основании данных «Реестра опасностей организации», с применением метода оценки уровня риска «Матрица последствий /вероятности».

Применяемый метод оценки уровня профессиональных рисков описан в ГОСТ Р 58771-2019.

3.10. Процедуры управления профессиональными рисками построены с обязательным соблюдением следующих принципов:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

3.11. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска

4. Система управления профессиональными рисками

4.1. Принцип управления профессиональными рисками в Учреждении основан на распределении функций управления, установления взаимосвязей и отношений между администрацией (аппаратом управления), должностными лицами подразделений и сотрудниками, сформированных по направлениям оценки, обработки и контроля профессиональных рисков работников при выполнении ими трудовых обязанностей на своих рабочих местах.

4.2. Управление профессиональными рисками в Учреждении осуществляется на следующих уровнях (в соответствии со штатным расписанием):

- Администрация (аппарат управления);

- Управления;

- Отделы.

4.3. Участники системы управления профессиональными рисками в подразделениях:

- руководители высшего звена, в соответствии со штатным расписанием;

- руководитель подразделения или работник, выполняющий функции руководителя подразделения;

- рабочая группа (комиссия) по проведению оценки и управлению профессиональными рисками;

- специалист по охране труда;

- работники подразделений.

5. Полномочия и обязанности.

5.1. Обязанности сотрудников.

Директор Учреждения выполняет работу по следующим направлениям:

- формирование комиссии (рабочей группы) по проведению оценки профессиональных рисков (состав комиссии доводится приказом);

- организация и контроль проведения оценки уровня профессиональных рисков;

- утверждение мероприятий по управлению профессиональными рисками;

- организация и контроль выполнения мероприятий по управлению профессиональными рисками;

- организация и контроль эффективности разработанных мер (мониторинг) по управлению профессиональными рисками;

- контроль ознакомления сотрудников с имеющимися на их рабочих местах рисками, использование (информирование) при проведении инструктажей выявленных (идентифицированных) опасностей;

- организация и контроль проведения ступенчатого контроля за работой системы управления профессиональными рисками.

5.2. Комиссия по проведению оценки профессиональных рисков выполняет следующие работы:

- выявление опасностей, составление и ведение «Реестра опасностей организации»;

- оценка рисков, составление карт оценки профессионального риска;

- составление и ведение «Реестра высоких рисков организации» (при наличии работ повышенной опасности);

- разработка мероприятий по управлению профессиональными рисками;

- контроль выполнения мероприятий по управлению профессиональными рисками;

- проведение ступенчатого контроля за работой системы управления профессиональными рисками.

5.3. Руководители подразделений (должностное лицо, выполняющее функции руководителя) выполняют следующее:

- выявление опасностей, участие в составлении и ведении «Реестра опасностей организации»;
- оценка рисков, участие в составлении карт оценки профессионального риска;
- проведение ПАБ;
- контроль профессиональных рисков сотрудников при проведении работ повышенной опасности, на основании нарядов-допусков;
- ознакомление сотрудников с имеющимися на их рабочих местах рисками;
- участие в разработке мероприятий по управлению профессиональными рисками;
- участие в актуализации «Реестра высоких рисков организации» (при наличии работ повышенной опасности);
- выполнение мероприятий по управлению профессиональными рисками;
- проведение ступенчатого контроля за работой системы управления профессиональными рисками.

5.4. Специалист по охране труда:

- организация мониторинга за работой системы управления профессиональными рисками;
- контроль выполнения мероприятий по управлению профессиональными рисками;
- организация и контроль эффективности разработанных мер по управлению профессиональными рисками;
- контроль ознакомления сотрудников с имеющимися на их рабочих местах рисками, использование (информирование) при проведении инструктажей выявленных (идентифицированных) опасностей;
- контроль проведения ПАБ, разработка предложений и рекомендаций по итогам аудита;
- организация и проведение ступенчатого контроля за работой системы управления профессиональными рисками.

6. Выявление опасностей

6.1. В процессе идентификации опасностей используются следующие основные приемы:

а) визуальный, когда на местах выполнения работ проводится визуальный осмотр всех возможных опасностей, выявляются их ситуационные риски и риски воздействия, а также проводится субъективная интуитивная оценка степени риска (в том числе проведение ПАБ – поведенческий аудит безопасности);

б) ситуационный, когда анализируются возможные сценарии развития нештатных и опасных ситуаций на местах выполнения работ, вероятность возможного воздействия опасностей на организм работающего на различных этапах выполнения работ;

в) документально-аналитический, когда изучается зафиксированная информация о степени возможности (вероятности) возникновения опасной ситуации и степени значимости (тяжести) последствий возникновения опасной ситуации для работающего, включая риск воздействия опасностей на его организм (статистические данные по травматизму в смежных отраслях и аналогичных профессиях);

г) интервьюирование сотрудников, когда в процессе беседы с сотрудником, выясняются проблемы и упущения в работе, нарушения требований охраны труда при совершении операций, которые могут привести к травмированию или профзаболеванию. Так же в процессе интервьюирования сотруднику излагаются возможные травмоопасные ситуации, о которых работник до этого не имел представления.

6.2. Для идентификации опасностей так же используются:

- результаты специальной оценки условий труда (вредные и опасные производственные факторы);
- данные по производственному травматизму, микротравмам, профессиональным заболеваниям,
- сведения об инцидентах, происшествиях и несчастных случаях на объектах и территориях организации, на маршрутах движения служебного транспорта и обслуживающей техники, на пути следования сотрудников из дома на работу и т.д.;
- техническая документация на оборудование;
- информация о веществах и материалах, применяемых в работе;
- правила безопасности, типовые документы по охране труда, инструкции по охране труда, должностные инструкции, рабочие инструкции;
- документы по обучению и инструктажам сотрудников в области охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и первой помощи;
- жалобы работников, связанные с ненадлежащими условиями труда, а также предложения по улучшению условий труда;
- результаты производственного контроля;
- статистические данные по травматизму на официальных сайтах Федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в сферах осуществления государственного контроля (надзора) государственных надзорных органов.

Выявленные (идентифицированные) опасности, способные нанести вред жизни или здоровью сотрудников, вносятся в «Реестр опасностей организации».

6.3. В процессе осуществления процедур ступенчатого контроля и мониторинга профессиональных рисков (оценке эффективности разработанных мер по управлению рисками), вновь возникающие или вновь выявленные опасности необходимо включать в Реестр опасностей.

6.4. Оформленный Реестр опасностей находится на ответственном хранении у специалиста по охране труда. Электронная копия документа размещается в сети в общем доступе для осуществления процедур ступенчатого контроля и управлению рисками.

7. Оценка уровней профессиональных рисков

В соответствии с ГОСТ Р 58771-2019, выбран метод оценки риска: «Матрица последствий/вероятности».

Выбор обусловлен характеристиками метода.

Матрица последствий/вероятности (также называемая матрицей рисков) представляет собой способ отображения рисков в соответствии с их последствиями и вероятностью и объединения этих характеристик для отображения рейтинга значимости риска.

Для осей матрицы определены индивидуальные 5-точечные шкалы последствия и вероятности.

Область применения. Матрицу последствий/вероятности применяют для ранжирования рисков, их источников и мер по обработке риска на основании уровня риска. Данную матрицу также применяют для отбора видов риска, не требующих дальнейшего рассмотрения, а также для определения приемлемости или неприемлемости риска.

Применение матрицы последствий/вероятности способствует обмену информацией об общем восприятии качественных уровней риска в организации.

Плюсом применения метода является возможность применять в ситуациях, когда имеется недостаточно данных для подробного анализа, или в случае, когда ситуация не оправдывает затраты времени и усилий на проведение количественного анализа.

Входными данными к процессу являются шкалы последствий и вероятностей,

определенные на основании статистических данных, и матрица, которая их объединяет.

Шкала последствий (категория тяжести) охватывает весь диапазон типов исследуемых последствий и учитывает возможность последствий: от незначительных до наиболее опасных.

Шкала вероятности также отражает возможное количество точек, которые опираются на статистические данные опасных событий или на частоту вероятности возникновения опасного события.

Матрица определения уровня риска

Категория тяжести последствий		Категория вероятности (частота)				
		Событие никогда не происходило (может произойти в исключительных случаях)	Событие случается очень редко (раз в год)	Событие случается РЕДКО (раз в квартал)	Событие случается ИНОГДА (ежемесячно)	Возможность события каждую смену или рабочий день
		B1	B2	B3	B4	B5
Тяжелая травма или ухудшение здоровья с потерей трудоспособности более полугода, включая необратимый ущерб здоровья или профзаболевание (групповой несчастный случай на производстве)	T5	C5	C10	B15	B20	B25
Травма средней тяжести или ухудшение здоровья с потерей трудоспособности более трех месяцев по больничному листу	T4	N4	C8	B12	B16	B20
Травма или ухудшение здоровья с потерей трудоспособности более 15 дней (по больничному листу)	T3	N3	C6	C9	B12	B15

Травмы или обратимое ухудшение здоровья с потерей трудоспособности до 15 дней (по больничному листу)	T2	H2	H4	C6	C8	C10
Микротравмы или случаи ухудшения здоровья, не оказывающие влияние на производительность труда и жизнедеятельность работников.	T1	H1	H2	H3	H4	C5

Матрица оценки рисков построена на основе установленных элементов риска – тяжести возможного ущерба (строки матрицы – категория тяжести) и вероятности нанесения ущерба (столбцы матрицы – категория вероятности), что обеспечивает определение величины риска в зависимости от ранжированных уровней тяжести ущерба и вероятности нанесения ущерба в единой системе классификации. Уровни тяжести (Т1 ÷ Т5) определяют:

1. исходя из статистики НС на производстве за последние 5 лет - на основании количества дней нахождения сотрудника на больничном;

2. исходя из количества штатных единиц по конкретной должности, по критериям определения серьезности последствий (вероятность возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности), с присвоением соответствующей суммы баллов:

Категория тяжести опасного события	Описание	Баллы
T1	Микротравмы или случаи ухудшения здоровья, не оказывающие влияние на производительность труда и жизнедеятельность работников.	1
T2	Травмы или обратимое ухудшение здоровья с потерей трудоспособности до 15 дней (по больничному листу)	2
T3	Травма или ухудшение здоровья с потерей трудоспособности более 15 дней (по больничному листу)	3
T4	Травма средней тяжести или ухудшение здоровья с потерей трудоспособности более трех месяцев по больничному листу	4
T5	Тяжелая травма или ухудшение здоровья с потерей трудоспособности более полугода, включая необратимый ущерб здоровью или профзаболевание (групповой несчастный случай на производстве)	5

Уровни вероятности, выраженные в форме качественной характеристики частоты событий (В1 ÷ В5), определяют по критериям определения вероятности события, исходя из периодичности возникновения НС на производстве, с присвоением соответствующей суммы баллов.

0	Описание	Баллы
B1	1. Событие никогда не происходило (может произойти в исключительных случаях) 2. Опасности подвержено количество работников, составляющих до 25% от максимального количества работающих на одной должности, в соответствии со штатным расписанием - свыше указанного количества ставим B2	1
B2	1. Событие случается очень редко (раз в год) 2. Опасности подвержено количество сотрудников, составляющих от 26% до 50% от максимального количества работающих на одной должности, в соответствии со штатным расписанием. Если опасности подвергается свыше указанного количества сотрудников - назначается B3	2
B3	1. Событие случается РЕДКО (раз в квартал) 2. Опасности подвержено количество сотрудников, составляющих от 51% до 75% максимального количества работающих на одной должности, в соответствии со штатным расписанием. Если опасности подвергается свыше указанного количества сотрудников - назначается B4	3
B4	1. Событие случается ИНОГДА (ежемесячно) 2. Опасности подвержено количество человек, составляющих от 76% до 100% от максимального количества работающих на одной должности, в соответствии со штатным расписанием. Если опасности подвергается свыше указанного количества сотрудников - назначается B5	4
B5	1. Возможность события каждую смену или рабочий день (опасное событие может произойти здесь и сейчас)	5

Сумму балла для опасных событий B1, B2, B3 и B4, выставляют в зависимости от периодичности возникновения НС на производстве за последние 5 лет (статистические данные по количествам несчастных случаев на производстве - повторяемость НС за последние 5 лет).

Критерием опасного события для «Категории вероятности» по B5 может быть любая угроза травмирования сотрудников при осуществлении профессиональной деятельности, любая ситуация, которая требует незамедлительного вмешательства в производственный процесс или угроза группового несчастного случая.

Уровни риска

Полное название	Цвет	Минимальное значение	Максимальное значение	Отношение к риску (стратегия управления риском или обработка риска)
Низкий	низкий	1	4	Принятие
Средний	средний	5	11	Снижение
Высокий	высокий	12	25	Исключение

От перемножения суммы баллов «Категория вероятности» на сумму баллов «Категория тяжести» получают итоговую сумму балла, которая соответствует определенному уровню риска (низкий, средний, высокий). Для лучшего восприятия ситуации, каждому уровню риска присвоен цветовой индикатор: низкий-зеленый цвет, средний уровень риска- желтый цвет, высокий риск – красный индикатор. В зависимости от уровня риска (цветового индикатора), разрабатываются мероприятия (стратегия) по управлению риском: - низкий уровень риска (зеленый индикатор) – принятие риска, уровень риска считается допустимым и не представляет какой-либо значимой угрозы здоровью сотрудников, данный риск необходимо контролировать; - средний уровень риска (желтый индикатор) – снижение риска, требуются меры по снижению уровня риска, после разработки и проведения мероприятий, риск должен уйти в «зеленую зону»; - высокий уровень риска (красный индикатор) – риск является недопустимо высоким, требуются мероприятия по исключению риска.

8. Составление карты оценки профессиональных рисков (карта ОПР)

Данные об идентифицированных опасных событиях из Реестра опасностей вносят в «Карту оценки профессиональных рисков». Карту оценки профессиональных рисков (далее-карта ОПР) разрабатывают для каждой профессии или групп профессий, представители которых работают на аналогичных рабочих местах. В карте оценки профессиональных рисков, напротив каждого опасного события (риска) указывают наименование существующих мер управления данным риском (например-соблюдение требований по охране труда, применение СИЗ и т.п.). Затем напротив оцениваемого риска (опасного события) проставляют соответствующие баллы в ячейки «тяжесть события» и «вероятность события», после чего в зависимости от полученной итоговой суммы баллов (от перемножения суммы баллов «Категория вероятности» на сумму баллов «Категория тяжести») определяют уровень риска (низкий, средний, высокий). Соответствующее значение уровня риска вносят в ячейку «Оценка уровня риска» карты ОПР (с окрашиванием ячейки в соответствующий световой индикатор). В зависимости от оценки уровня риска, разрабатывают соответствующие мероприятия по управлению риском. Краткая рекомендация о необходимости уменьшения уровня риска, вносится в графу «Дополнительные меры управления» карты ОПР. Присвоенный уровень риска (степень риска по карте ОПР - цветовой индикатор) и дополнительные меры управления риском (принятие, снижение, исключение), дублируются из карты ОПР в Реестр опасностей в ячейку «метод обработки риска» реестра опасностей, напротив соответствующей опасности и должности сотрудника.

На основании краткой рекомендации о необходимости уменьшения уровня риска графы «Дополнительные меры управления» карты ОПР, разрабатываются мероприятия по управлению риском, которые вносятся в «Перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков». После проведения разработанных мероприятий по уменьшению уровня риска, оцененный риск уходит из «желтой зоны» в «зеленую». Карта ОПР заново переоформляется.

Карта ОПР подписывается членами комиссии по проведению оценки профессиональных рисков и доводится до каждого сотрудника под роспись (по соответствующим должностям). Оформленные карты находятся на ответственном хранении у специалиста по охране труда. Все карты ОПР в электронном виде размещаются в общей сети в папке «Обмен файлами» в общем доступе, для использования в процедурах ступенчатого контроля, контроля идентифицированных опасностей, а также выявления и идентификации вновь возникающих (зарождающихся) рисков. Порядок работы с картами ОПР в рамках последующего управления профессиональными рисками:

1. Карта ОПР, оформленная в соответствии с п. 8 настоящего Положения, используется для определения уровня риска и разработки соответствующих мероприятий.

2. В случае реализации нового опасного события (данного события нет в реестре и картах, а риск не оценен) или повторения уже когда-то выявленной и идентифицированной опасности

(повторная реализация ранее оцененного риска), поднимается карта ОПР по соответствующей должности, на последнюю отчетную дату и делается вывод о характере выявленной опасности (новый риск или повторение опасности)

3. Если выявлен новый риск, проводится работа по оценке уровня риска по п. №8 настоящего Положения. Карта ОПР дополняется новыми оцененными рисками, информация из Карты ОПР дублируется в Реестр опасностей (цвет индикатора и стратегия управления риском: принятие, снижение, исключение), так же по вновь выявленному риску разрабатываются и проводятся мероприятия по снижению уровня риска (если требуются). Карта ОПР подписывается членами комиссии и дается на ознакомление сотруднику.

4. При повторной реализации риска (опасного события), который уже фигурировал в карте ОПР, был оценен как средний уровень риска (а после проведения мероприятий стал приемлемым- «зеленым»), необходимо разобраться в причине повторения опасного события. С учетом коренной причины повторной реализации риска, разрабатываются новые мероприятия по снижению уровня риска, с учетом уже когда-то проведенных мероприятий.

9. Управление профессиональными рисками

9.1 Управление коллективными рисками.

Все выявленные риски подлежат управлению (обработке). Цель обработки риска – контроль и снижение уровней профессиональных рисков. Коллективные риски контролируются руководителями подразделений с использованием «Реестра опасностей организации». Результаты оценки уровня профессиональных рисков используют для принятия решений по определению и внедрению мер по управлению рисками, направленных на профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, на улучшение условий труда и совершенствование системы управления охраной труда. Основным инструментом по контролю уровня профессиональных рисков является их предупреждение. Работы повышенной опасности контролируются руководителями подразделений, посредством использования нарядов-допусков на опасные виды работ. Подписанный «Реестр опасностей организации» хранится у специалиста по охране труда, электронная копия документа размещается в сети в папке «Обмен файлами» в общем доступе для проведения мер профилактики травматизма и профзаболеваний и проведения ступенчатого контроля и для ознакомления работников. Все коллективные риски подвергаются управлению посредством их постоянного контроля.

9.2.2. Выполнение работ повышенной опасности представляет для сотрудников повышенные риски и оформляется нарядом-допуском на производство работ с повышенной опасностью. Индивидуальные риски сотрудников при выполнении работ повышенной опасности контролируют: - руководитель работ (прописывает в наряде-допуске меры безопасности при подготовке и производстве работ); - производитель работ (сравнивает меры безопасности, указанные в наряде, с рабочей обстановкой и особенностями работ); - допускающий к работе (контролирует выполнение мер безопасности).

9.2.3. Одним из действенных методов управления индивидуальными рисками, является проведение поведенческого аудита безопасности (ПАБ).

10. Разработка мероприятий по управлению рисками

Мероприятия по управлению рисками разрабатываются и применяются в зависимости от степени риска (низкий, средний, высокий). Меры по управлению рисками могут быть: организационного, организационно-технического и/или технического характера в порядке их приоритетности, а также мероприятия по повышению и поддержанию компетентности персонала в области охраны труда. Меры воздействия на риск проводятся в следующем порядке приоритетности:

а) устранение опасности/риска;

б) ограничение опасности/риска путем использования технических средств коллективной

защиты или организационных мер;

с) минимизация опасности/рисков путем проектирования безопасных производственных систем, включающих меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;

д) предоставление соответствующих средств индивидуальной защиты, включая спецодежду, в случае невозможности ограничения опасностей/рисков средствами коллективной защиты.

В первую очередь, все внимание организации и средства, должны быть обращены на устранение высокого риска. Во вторую очередь, применяются меры по снижению средних (допустимые риски) опасностей. К ним применяются предупредительные меры, которые предотвращают возникновение потенциальной опасности в корне. Низкие риски (малые риски) контролируют сотрудники самостоятельно на своих рабочих местах (за исключением рисков по опасным видам работ-высотные, огневые и земляные). Мероприятия по снижению уровня профессиональных рисков разрабатываются с учетом экономической целесообразности, на основе анализа затрат на проведение этих мероприятий и потенциальных выгод от результатов их выполнения. Разработанные мероприятия по управлению (снижению степени) рисками вносятся в «Перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков». Далее назначаются ответственные за выполнение мероприятий сотрудники и устанавливаются контрольные сроки. Утвержденный документ находится на контроле в рабочей группе, копия передается ответственным сотрудникам для исполнения. Электронная копия утвержденного документа «Перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков», размещена в сети в папке «Обмен файлами» в общем доступе для проведения ступенчатого контроля.

11. Организация контроля и мониторинга профессиональных рисков.

Контроль за работой системы управления профессиональными рисками осуществляется на постоянной основе на всех уровнях управления.

11.1. Устанавливаются следующие виды контроля:

а) контроль первой ступени – постоянный (ежедневный) контроль, проводится на уровне подразделения. Контроль осуществляет руководитель подразделения или работник, выполняющий функции руководителя или старшего. Ежедневно перед началом работы и в процессе осуществления работ контролируется: - состояние подчиненных сотрудников, состояние рабочих мест и рабочего пространства; исправность применяемого оборудования, инструментов, приспособлений; соответствие используемого сырья и материалов; исправность защитных ограждений и устройств аварийной остановки (блокировки) оборудования; - соблюдение требований охраны труда при выполнении работ; - выполнение работ сотрудниками в рамках осуществления технологических процессов и операций; - применение средств индивидуальной и коллективной защиты; - выполнение мероприятий по контролю (уменьшению) уровней рисков. В процессе осуществления контроля, обязательно проводится идентификация вновь возникающих опасностей (данных рисков нет в Реестре опасностей и карте ОПР). При выявлении зарождающейся опасности, при наличии возможности, применяются незамедлительные меры для устранения (уменьшения) вновь выявленного риска. При выявлении нового риска информация в виде служебной записки передается специалисту по охране труда. В случае повторной реализации опасного события, по которому риск уже был идентифицирован и отражен в карте ОПР и Реестре опасностей, информация в виде служебной записки также доводится до специалиста по охране труда. В случае отсутствия нарушений и недостатков, зарождающихся опасностей и новых рисков результаты проведения контроля не оформляются.

б) контроль второй ступени - периодический контроль (ежемесячно) – проводится на уровне управления. День проведения назначается устным распоряжением начальника управления. Осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический

характер выполнения: - обучение работников, руководителей и специалистов по вопросам управления профессиональными рисками; - выполнение мероприятий по контролю (уменьшению) уровней рисков; - анализ эффективности работы первой ступени контроля. В процессе осуществления контроля, обязательно проводится идентификация вновь возникающих опасностей (данных рисков нет в Реестре опасностей и карте ОПР). При выявлении зарождающейся опасности, при наличии возможности, применяются незамедлительные меры для устранения (уменьшения) вновь выявленного риска. Новый риск подлежит обработке и принимается в работу службой ОТ. В случае выявления факта повторной реализации опасности или риска, который уже идентифицирован и указан в карте ОПР и Реестре опасностей, служба ОТ проводит выяснение обстоятельств и причин повтора опасного события или риска, для принятия соответствующих мер. Результаты проведения второй ступени контроля ежемесячно оформляются в Журнале проверки охраны труда и ТБ.

в) контроль третьей ступени - реагирующий контроль – проводится один раз в год (День охраны труда) в день, определенный приказом директора. Реагирующий контроль проводится комиссией, возглавляемой руководителем высшего звена. Цели реагирующего контроля: - учет и анализ появившихся травм, микротравм, инцидентов, аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований в области охраны труда; - выполнение мероприятий по уменьшению (контролю) уровней рисков, в том числе контроль проведения мер предотвращения опасностей по «Реестру коллективных рисков»; - оценка работы постоянного (1 ступень) и периодического (2 ступень) контроля; - оценка работы руководителей и специалистов служб, отделов, и иных, структурных подразделений и единиц; – мониторинг системы управления профессиональными рисками – контроль эффективности функционирования всех процессов системы управления профессиональными рисками. В процессе осуществления контроля, обязательно проводится идентификация вновь возникающих опасностей, а также по возможности применяются незамедлительные меры устранения (уменьшения) вновь выявленного риска.

Результаты проведения третьей ступени контроля ежегодно оформляются в Журнале проверки охраны труда. При необходимости, результаты проведения контроля третьей ступени можно отдельно оформить протоколом и подписать членами комиссии.

11.2. Обработка результатов ступенчатого контроля. При поступлении служебных записок по результатам ступенчатого контроля о выявлении опасностей, осуществляется анализ поступившей информации. Цель анализа – отнесение выявленного риска к вновь возникшим опасностям или же повторная реализация уже когда-то выявленной и идентифицированной опасности (повторная реализация ранее обработанного риска): - поднимается карта ОПР, Реестр опасностей и Мероприятия на последнюю отчетную дату, делается вывод о выявленной опасности - новый риск или повторение уже идентифицированной и оцененной опасности; - если выявлен новый риск, проводится работа по оценке риска по п. №7, №8, №9, №10 настоящего Положения. Реестр опасностей и Карта ОПР дополняются новыми оцененными рисками, а по вновь выявленному риску разрабатываются и проводятся мероприятия по снижению уровня риска (если требуется); - при повторной реализации риска (опасного события), который уже фигурировал в Реестре опасностей, карте ОПР и был оценен как средний (желтый индикатор) уровень риска (а после проведения мероприятий стал приемлемым- «зеленым»), необходимо разобраться в причине повторения опасного события. С учетом причины повторной реализации риска, разрабатываются новые мероприятия по снижению уровня риска, с учетом уже когда-то применявшихся мероприятий. Причинами повторной реализации профессиональных рисков могут быть: - разработанные мероприятия по управлению профессиональными рисками проведены с нарушениями (формальный подход со стороны руководителей подразделений); - мероприятия проведены не в полном объеме; - после проведения мероприятий не осуществлен контроль по соблюдению рекомендаций исполнителями; - мероприятия по снижению рисков

были разработаны без учета коренных причин возникновения опасной ситуации (реализованного риска); – разработанные мероприятия не включают в себя мотивационную составляющую для исполнителей рекомендаций и лиц, осуществляющих контроль; - прочие причины. При установлении факта повторно реализованного риска, информация доводится до руководителя подразделения и главного инженера с целью применения мер воздействия к сотрудникам, допустившим повторение опасного события.

11.3. Мониторинг системы управления профессиональными рисками. Мониторинг системы управления профессиональными рисками проводится специалистом по охране труда. Результаты мониторинга реализации процедур управления профессиональными рисками рассматриваются комиссией при проведении реагирующего контроля (контроль третьей степени). Основной целью мониторинга профессиональных рисков является постоянное улучшение системы управления рисками.

Регулярное проведение мониторинга направлено:

- на постоянное совершенствование и поддержание в рабочем состоянии процедуры оценки рисков;
- на оценку эффективности разработанных мер по снижению рисков;
- на получение дополнительной информации для улучшения оценки риска;
- на выявление изменений во внешней и внутренней ситуации (контексте), включая изменения критериев риска, сам риск, который может потребовать пересмотра способов воздействия на риск и приоритетов;
- на идентификацию новых и зарождающихся рисков.

Мониторинг проводится на регулярной основе, так как новые опасности появляются, существующие риски изменяются, а некоторые риски исчезают или видоизменяются. Воздействие на риск может само по себе вызывать риски. Существенным риском может быть отсутствие или неэффективность мер воздействия на риск. Воздействие на риск может также вызывать вторичные риски, которые необходимо оценивать, воздействовать на них, подвергать мониторингу и анализу. Таким образом, мониторинг является неотъемлемой частью плана воздействия на риск с тем, чтобы гарантировать, что меры остаются эффективными. При наличии ситуации, указывающей на неэффективность мер управления рисками или как только происходит внешнее или внутреннее событие, контекст или знания изменяются, осуществляется пересмотр рисков. Процедура оценки риска производится с самого начала – с установления области применения риска, определения источников, причин и последствий, мер воздействия и т.д.

11.4. Функции мониторинга.

Для осуществления мониторинга, специалист по охране труда выполняет работу по следующим направлениям:

- сбор и анализ результатов оценки профессиональных рисков со всех подразделений;
- осуществление контроля за выполнением мероприятий;
- осуществление контроля проведения ПАБ;
- осуществление оценки эффективности применяемых методов, процедур и мероприятий по управлению рисками.

Критерием эффективности можно считать своевременное проведение мероприятий по управлению рисками, а также отсутствие повторений уже реализованных когда-то рисков, по которым были проведены мероприятия по снижению их уровня.

Результаты проведения мониторинга ежегодно оформляются протоколом и подписываются членами комиссии. Отметка о проведенном мониторинге записывается в Журнале проверки охраны труда.